

van \_\_\_\_\_

aan \_\_\_\_\_

het bijgaande wordt U heden \_\_\_\_\_

zonder begeleidend schrijven toegezonden:

- ter oriëntatie
- ter informatie
- ter goedkeuring
- ter ondertekening
- ter inzage
- gaarne retour aan afzender
- kan worden behouden
- retour, met dank voor inzage
- naar aanleiding van uw brief d.d. \_\_\_\_\_
- volgens afspraak / verzoek / opdracht
- verzoeken commentaar / advies
- verzoeken hierover contact op \_\_\_\_\_  
mondeling / telefonisch om \_\_\_\_\_ uur
- verzoeken te behandelen
- verzoeken uit te voeren
- dringend / niet dringend
- \_\_\_\_\_